

Нередко у российских бизнесменов есть партнеры во Франции, которые желают пригласить коллег для проведения переговоров, заключения договоров, контроля совместной деятельности. Получение визы во Францию по деловому приглашению - достаточно простая процедура. Обращаем внимание, что Франция достаточно либеральна относительно требований к пакету документов при оформлении деловой визы по приглашению. По сути, все, что требуется из Франции - правильно оформленное приглашение на бланке приглашающей организации. Специально заверять приглашение нигде не требуется. Приглашение можно предоставить как в оригинале, так и в виде копии или по факсу.

Визовый центр оказывает содействие в оформлении визы во Францию по деловому приглашению от коммерческого партнера без присутствия в Консульстве Франции или в Визовом центре Франции.

Стоимость услуг визового центра составляет 200 евро, в эту сумму уже включены курьерский, сервисный и визовый сборы Консульства Франции в Москве и Визового центра Франции. Срок оформления деловой визы по приглашению клиента во Францию составляет 6-7 рабочих дней.

В случае невозможности предоставления приглашения от делового партнера из Франции также возможно оформление деловой визы во Францию - в этом случае пакет документов дополняется специалистами Визового центра по французским визам. Подробнее на странице по [деловым визам во Францию](#).

Список документов для оформления визы во Францию по деловому приглашению

- Загранпаспорт, действительный не менее трех месяцев после окончания поездки.
- Справка с места работы (на фирменном бланке) с указанием должности, оклада, стажа работы (желательно упомянуть также срок командировки). Индивидуальным частным предпринимателям для оформления визы во Францию потребуются ксерокопия свидетельства о регистрации ИП/ПБЮЛ и постановке на учет в налоговых органах.
- Документы, подтверждающие вашу платежеспособность (выписки о состоянии банковского счета, справка 2 НДФЛ) - желательно.
- Копия всех страниц внутреннего паспорта.
- 2 цветные фотографии размером 3,5/4,5 см обязательно на сером фоне в соответствии с [полными требованиями](#).
- Оригинал, либо копию либо присланное по факсу приглашение от компании из Франции.
- Заполненный [опросник](#) для получения визы во Францию.

В деловом приглашении во Францию должна содержаться в обязательном порядке

следующая информация:

- Название и адрес приглашающей организации.
- Фамилия и имя подписавшего приглашение лица.
- Фамилия и имя приглашенного лица, номер заграничного паспорта, дата рождения, место работы и должность.
- Дата, с которой запрашивается виза, тип визы (однократная, двукратная или многократная виза), а также срок визы.
- Адрес, по которому будет проживать приглашенное лицо.
- Обязательство покрытия всех расходов, связанных с пребыванием на территории Франции.

Допустимо помимо основного приглашенного лица оформление визы для сопровождающих несовершеннолетних детей и супруга/супруги. Данные этих лиц включаются в приглашение на основного аппликанта.

Обращаем внимание на следующее:

- Консульство принимает решение о выдаче визы индивидуально в каждом конкретном случае. Визовый центр оказывает только курьерские услуги и не гарантирует получения визы.
- Консульство Франции в соответствии с шенгенским Визовым кодексом имеет право на следующие действия: отказ в выдаче визы, затребование дополнительных документов от аппликанта и от приглашающей компании, увеличение срока рассмотрения до 10 дней, а в исключительных случаях до 30 дней.